

個人情報訂正等請求書

年 月 日

アンデルセングループ窓口
株式会社アンデルセンサービス
人事総務部 個人情報総合窓口 御中

住 所
氏 名

アンデルセングループの保有する個人情報について、個人情報の保護に関する法律に基づき、次のとおり請求します。

訂正等請求の内容	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 削除
訂正等請求に係る個人情報を特定する事項		
訂正等請求の内容		
訂正等請求の理由		
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書	
代理人が訂正等請求する場合の本人との関係	本人の氏名	
	本人の住所	住所 電話
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人未成年(年 月 日生) <input type="checkbox"/> 本人が成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
代理人確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見制度の登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書

- 1 本人が請求する場合には、本人であることを確認できる書類(運転免許証、マイナンバーカード、旅券、外国人登録証明書のいずれかの写しを提示してください。
- 2 代理人が請求する場合には、本人との代理関係を確認できる書類(戸籍謄本、成年後見制度の登記事項証明書、委任状等)に併せて代理人自身の1に掲げる書類を提示してください。
- 3 訂正を請求する場合は、訂正を求める内容が事実と合致することを証明する書類等の提示を求めることがあります。
- 4 該当する□にレ印を記入してください。
- 5 以下の欄には記入しないでください。

対象情報	件名			
	所属年度	年度	担当課	
備考				